

OFICIO:J-A-02/2020.

LICENCIADO NORMANDO NUÑO MALDONADO.
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

Lic. Nelly Yalitza López Mardueño, Directora del Departamento Jurídico de este H. Ayuntamiento, le envió un cordial saludo esperando se encuentre bien.

Asimismo, utilizo el medio para efectos de rendir informe de actividades mensual referente al mes de **DICIEMBRE** del año 2019, siendo las siguientes actividades:

- 1.- Se realizaron varios contratos de arrendamiento para locatarios del mercado.
- 2.- Se realizaron oficios dirigidos a distintas Direcciones Administrativas.
- 3.- Se apoyó a Tesorería Municipal con diversos oficios.
- 4.-Se realizaron 8 asesorías a diferentes áreas administrativas.
- 5.- Se rindieron 6 informes con justificación a juicios de Amparos.
- 6.- Se asistió a 3 audiencias en Juzgados diversos.
- 7.-Se elaboró contrato y finiquito legal.
- 8.-Se realizó contestación de demanda administrativa sobre infracciones de parquímetros..
- 9.- Se realizaron 3 asesorías Jurídicas a particulares.
- 10.- Se elaboraron contratos de compraventa.

Sin más por el momento me despido de usted reiterándole mi más distinguidas atenciones.

ATENTAMENTE
“2019, AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO”
EL GRULLO, JALISCO, A 03 DE ENERO DEL AÑO 2020.

Lic. Nelly Yalitza López Mardueño.